

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7 отдела образования города Усть-Каменогорска» управления образования Восточно- Казахстанской области

г. Усть-Каменогорск

«31» октября 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 19 октября 2016 года за №12, в соответствии с приказом директора КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7 отдела образования города Усть-Каменогорска» управления образования Восточно-Казахстанской области от 25 сентября 2025 года №89 (далее Приказ) проведен внутренний анализ коррупционных рисков (далее ВАКР) в КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7 отдела образования города Усть-Каменогорска» управления образования Восточно- Казахстанской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7 отдела образования города Усть-Каменогорска» управления образования Восточно - Казахстанской области.

ВАКР проведен по следующим направлениям:

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта;
2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом председателя Агентства РК по противодействию коррупции от 19 октября 2016 года за №12, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года (далее Методические рекомендации)

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 4 ноября 2024 года по по 1 ноября 2025 года.

Для реализации поставленной цели КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7 отдела образования города Усть-Каменогорска» Управления образования Восточно - Казахстанской области выполняет 6 задач и осуществляет в установленном законодательном порядке 12 функций.

Деятельность дошкольной организации осуществляется в соответствии с Постановлением акимата города Усть-Каменогорска от «10» августа 2005года № 483 и Уставом, утвержденным ГУ «Отдел финансов города Усть-Каменогорска» приказ № 493 (к), от 11.11.2024.

Директор КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7 отдела образования города Усть-Каменогорска» Управления образования Восточно - Казахстанской области – Михеева Ольга Валерьевна назначена на данную должность ГУ «Отделом образования города Усть-Каменогорска», приказ №426 л/с, от 18.10.2023.

Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7 отдела образования города Усть-Каменогорска» Управления образования Восточно-Казахстанской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7 отдела образования города Усть-Каменогорска» Управления образования Восточно-Казахстанской области

Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа (Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков) коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) ведомственная статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего аудита;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений;
- 10) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 11) результаты опроса (интервью) служащих, работников объекта анализа;
- 12) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

Закон Республики Казахстан «Об образовании»

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»

Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»

Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»

Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»

Модель развития дошкольного воспитания и обучения.

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»

Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения.

Типовые правила деятельности дошкольных организаций.

Типовые штаты работников государственных организаций образования.
Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов.
Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования.
Типовые правила организации деятельности педагогического совета и порядок его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования.
Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения.
Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования.
Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения.
О некоторых вопросах педагогической этики.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

Рабочей группой были изучены следующие документы: Коллективный договор, Устав, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, приказы по производственным вопросам, приказы по личному составу, трудовые книжки.

Коррупционные риски:

При анализе трудовых книжек сотрудников выявлено несвоевременное внесение записей о присвоении или подтверждении квалификационной категории при прохождении аттестации.

В ходе проверки приказов за отчетный период установлены случаи отсутствия подписей работников, подтверждающих их ознакомление с содержанием приказов. Данное нарушение создаёт риск неполного документального оформления управленческих решений.

Обоснование: Трудовая книжка является документом, в котором отражается не только трудовая деятельность, но и иные сведения, связанные с трудовыми отношениями. Подписи работников в приказах подтверждают факт их ознакомления с содержанием документов и являются обязательным элементом кадрового документооборота в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Рекомендации по устранению:

- Обеспечить внесение недостающих записей в трудовые книжки сотрудников в установленные сроки.
- Организовать подписание всех приказов работниками.
- Провести дополнительный инструктаж с ответственными лицами по соблюдению требований к оформлению кадровых документов и ведению внутреннего документооборота.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В настоящее время КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7 отдела образования города Усть-Каменогорска» Управления образования Восточно-Казахстанской области оказывает государственную услугу:

- Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования;

За анализируемый период оказано 193 государственных услуг через подведомственный портал <https://balabaqsha.snation.kz.ru>. При оказании государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации», в период с 04.11.2024 -01.11.2025 просрочки не было.

Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации образования через подведомственный портал https://balabaqsha.snation.kz.ru	
2024 год	количество детей
ноябрь	2
декабрь	2
январь	4
февраль	1
март	3
апрель	3
май	1
июнь	0
июль	0
август	161
сентябрь	7
октябрь	9
итого	193

Государственная услуга «Приём документов для прохождения аттестации педагогов».

Согласно Правилам и условиями проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 февраля 2016 года № 13317, с изменениями согласно Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 225 февраля 2025 года № 32 за изучаемый период государственная услуга была оказана 8 педагогам (2 – педагог, 5 – педагог-модератор). Данная услуга была оказана через электронную платформу «Ұстаз», прием и загрузка документов осуществлялась ответственным лицом, назначенным по приказу методистом Кутовой Ю. В. Результаты оказания государственной услуги были размещены в личных кабинетах педагогов.

Нарушений по оказанию государственных услуг - нет. Так же со стороны услуг получателей жалоб по качеству и срокам оказания услуг на работников ДО не поступило. Регламенты государственных услуг соответствуют стандарту и фактическому процессу оказания услугодателями. Факты истребования дополнительных документов при оказании государственной услуги в ДО не выявлены. При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя имеет место прямой контакт.

Жалоб по оказанию государственных услуг - нет.

Коррупционные риски: не обнаружено

Обоснование:

Рекомендации по устранению:

2.2. Кадровая политика

Штатная численность детского сада по состоянию на 1 октября 2025 года составляет 91 единицу, фактическая численность — 71 человек. В отпуске по уходу за ребёнком находятся 2 сотрудника.

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершавших коррупционные правонарушения либо уголовные преступления, не выявлено. Увольнений по отрицательным мотивам, понижений в должности и ротации не установлено.

Фактов конфликтов интересов и нарушений Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан не выявлено.

На октябрь 2025 года в организации числится 71 сотрудник, из них педагогов — 41, персонала — 30.

Наличие вакансий:

- воспитатель — 1,25 ставки;
- логопед — 0,75 ставки;
- педагог изобразительного искусства — 1,0 ставка;
- помощник воспитателя — 1,25 ставки;
- дворник — 1,0 ставка;
- рабочий по обслуживанию здания — 1,0 ставка.

Все вакансии размещены на электронной бирже труда **Enbek.kz**.

Из общего количества сотрудников за отчётный период:

принято на работу — 19 человек;

уволено — 14 человек, в том числе:

по инициативе работника — 13;

в связи с выходом на пенсию — 1.

Все педагоги КГКП «Детский сад-ясли “Радуга” №7 отдела образования города Усть-Каменогорска» имеют соответствующее педагогическое образование:

13 — средне-специальное дошкольное;

3 — средне-специальное педагогическое;

10 — высшее дошкольное;

15 — высшее педагогическое;

4 — профессиональная переподготовка.

Составлен и реализуется перспективный план повышения квалификации на три года, а также график прохождения аттестации сроком на пять лет.

С 04.11.2024 года по 01.10.2025 года было объявлено 5 конкурсов на вакантные должности педагогов (воспитатель, психолог — 2, логопед — 2, педагог-ассистент — 4). Из них 3 конкурса завершены, документы соответствуют требованиям; 2 конкурса не состоялись из-за отсутствия кандидатов.

В личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости, полученные через информационно-справочные учёты Комитета по правовой статистике и специальным учётам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Коррупционные риски:

В ходе анализа личных дел сотрудников выявлено два документа о профессиональной переподготовке, полученные в онлайн-формате в образовательных учреждениях Российской Федерации. Указанные документы не

признаются на территории Республики Казахстан и не имеют юридической силы. Данный факт свидетельствует о недостаточном контроле за проверкой достоверности представленных документов об образовании и создаёт коррупционные риски, связанные с возможностью незаконного замещения должностей педагогических работников.

- Фактов совершения коррупционных правонарушений, нарушений антикоррупционных ограничений и конфликтов интересов не установлено.

- Анализ кадровой документации показал, что квалификация и образование сотрудников в целом соответствуют занимаемым должностям.

Обоснование:

Выявленные документы о переподготовке, не признанные в установленном порядке, указывают на необходимость усиления контроля за достоверностью представляемых сведений при приёме на работу и прохождении аттестации. Надлежащая проверка документов об образовании является одной из мер профилактики коррупционных рисков, связанных с возможностью неправомерного трудоустройства, сокрытия несоответствия квалификации и получения необоснованных преимуществ.

Рекомендации по устранению и предупреждению рисков:

1. Продолжить внедрения электронного кадрового документооборота hr.enbek.kz и hr.nobd.edu.kz для повышения прозрачности и контроля за кадровыми процессами.
2. Усилить контроль за проверкой легитимности документов об образовании и квалификации, включая иностранные дипломы и свидетельства.
3. Усилить внутренний контроль за соблюдением сроков прохождения аттестации и повышения квалификации педагогических работников.
4. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников по вопросам признания иностранных образовательных документов (нострификация, подтверждение квалификации).
5. Обеспечить своевременное обновление личных дел сотрудников (в том числе справок об отсутствии судимости и документов об образовании).
6. Проводить разъяснительную работу среди персонала по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений, этических норм и правил служебного поведения.

2.3. Дисциплинарная практика.

К дисциплинарным взысканиям за период с 4 ноября 2024 года по 1 октября 2025 года к дисциплинарной ответственности привлечён 1 сотрудник (педагог). Вид дисциплинарного взыскания — выговор. Повторных нарушений трудовой дисциплины за отчётный период не зафиксировано. Причиной послужило ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

В средствах массовой информации негативной информации не размещалось.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками нарушался одним сотрудником. Причиной послужило ненадлежащее исполнение этических принципов.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

2.4. Конфликт интересов: в ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7 конфликтные интересы отсутствуют.

Коррупционные риски: не обнаружено

2.5. Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Проведен анализ осуществления финансовой деятельности Предприятия за проверяемый период. На предприятии ведется документация, предусмотренная Правилами ведения бухгалтерского учета, утвержденными Приказом Министра финансов РК №241 от 31 марта 2015 года.

Финансирование предприятия осуществляется из местного и республиканского бюджета согласно Правилам размещения государственного образовательного заказа.

В целях обеспечения прозрачности расходования бюджетных средств при проведении процедур государственных закупок в соответствии с законодательством, утвержден годовой план государственных закупок, опубликован на электронном Портале, государственных закупок Республики Казахстан. В связи с эти все государственные закупки, осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом. Закупки товаров, работ, услуг проводятся согласно требованиям Закона о государственных закупках РК. В результате анализа за проверяемый период, не выявлено фактов участия, в проводимых государственных закупках, потенциальных поставщиков, близких родственников, супругов или родственников руководителя государственного органа.

Фактов аффилированности при проведении процедуры закупок не обнаружено. Государственные закупки осуществляются по принципу эффективного и оптимального расходования денег, гласности и прозрачности процесса государственных закупок. По результатам анализа вопросов урегулирования конфликта интересов коррупционные риски не выявлены. За период с 4 ноября 2024 года по 1 октября 2025 года на портале государственных закупок было заключено 35 договоров, все исполнены. Электронный магазин 4, запрос ценовых предложений 18, из одного источника по несостоявшимся закупкам 13. За период с 4 ноября 2024 года по 1 октября 2025 года экономя за счет вакансии составила 3189696 тенге. Данные средства были израсходованы: заключение договора с охранным агентством ТОО «ВК Центр защиты» (929600 тенге), приобретение елки (422996 тенге), устранение неисправности системы видеонаблюдения (1297900 тенге), приобретение игрушек (539200 тенге)

Коррупционные риски: не обнаружено

2.6. Цифровизация процессов. Документооборот

Рабочей группой были рассмотрены следующие документы: личные дела сотрудников, журнал учёта трудовых книжек, приказы за отчётный период (по отпускам, по личному составу, по основной деятельности), а также копии договоров и иные документы.

Коррупционные риски:

- При анализе трудовых книжек сотрудников выявлено несвоевременное внесение записей о присвоении или подтверждении квалификационной категории при прохождении аттестации.

- В ходе проверки приказов за отчетный период установлены случаи отсутствия подписей работников, подтверждающих их ознакомление с содержанием приказов. Данное нарушение создаёт риск неполного документального оформления управленческих решений.

Обоснование: Трудовая книжка является документом, в котором отражается не только трудовая деятельность, но и иные сведения, связанные с трудовыми отношениями. Подписи работников в приказах подтверждают факт их ознакомления с содержанием документов и являются обязательным элементом кадрового документооборота в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Рекомендации по устранению:

- Обеспечить внесение недостающих записей в трудовые книжки сотрудников в установленные сроки.

- Организовать подписание всех приказов работниками.

- Провести дополнительный инструктаж с ответственными лицами по соблюдению требований к оформлению кадровых документов и ведению внутреннего документооборота.

2.7. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

За анализируемый период (с 04.11.2024 г. по 01.10.2025 г.) через портал eotinish.kz зафиксировано 15 обращений. Все обращения рассмотрены и исполнены в установленные сроки. Жалобы отсутствуют.

Коррупционные риски: В ходе анализа порядка рассмотрения обращений коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: Процедура рассмотрения обращений граждан и организаций осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, регламентирующего порядок приёма, регистрации и рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Своевременное и полное рассмотрение обращений способствует укреплению доверия граждан и минимизирует вероятность проявления коррупционных факторов.

Рекомендации по устранению и предупреждению рисков:

1. Продолжить обеспечение строгого соблюдения сроков и порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.
2. Усилить внутренний контроль за качеством подготовки ответов заявителям, недопущением формальных ответов.
3. Проводить регулярный мониторинг обращений для выявления возможных системных проблем и их профилактики.

2.8. Обеспечение открытости информации

Для обеспечения прозрачности деятельности КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7» регулярно размещается актуальная информация на официальном сайте организации <http://raduga-7.kz/ru> и на странице в Instagram: *detskiy_sad_raduga*. Публикуются сведения о деятельности учреждения, объявления, новости, информация для родителей и отчетные материалы.

Коррупционные риски: Коррупционные риски в сфере обеспечения открытости и прозрачности информации **не обнаружены**.

Обоснование: Открытость и доступность информации о деятельности дошкольной организации обеспечивают доверие со стороны родителей и общественности, снижают вероятность коррупционных проявлений, связанных с сокрытием или искажением информации.

Рекомендации по устранению и предупреждению рисков:

1. Продолжить практику регулярного обновления информации на официальных интернет-ресурсах организации.
2. Расширить перечень публикуемых сведений, включая отчеты о деятельности, результаты аттестации и информацию о вакансиях.
3. Поддерживать обратную связь с гражданами через сайт и социальные сети для повышения уровня открытости и доверия.
4. Назначить ответственного сотрудника за своевременное размещение и актуализацию информации в сети Интернет.

2.9. Реализация контрольных и разрешительных функций

КГКП «Детский сад-ясли №7 «Радуга» контрольных и разрешительных функций не реализует.

Коррупционные риски не обнаружено

2.10. Анализ судебной практики

Судебных исков не зафиксировано

Коррупционные риски: не обнаружено

2.11. Сведения о результатах проверок надзорных органов

За анализируемый период в КГКП «Детский сад-ясли №7 «Радуга» отдела образования по г. Усть-Каменогорску УО ВКО» проверок надзорных органов не осуществлялось

Коррупционные риски: не обнаружены

2.12. Сведения о результатах проверок фискальных органов

За анализируемый период проверок фискальных органов не проводилось

Коррупционные риски: не обнаружено

2.13. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

За анализируемый период проверок и иных взаимодействий с правоохранительными органами и неправительственными организациями не было.

Коррупционные риски не обнаружено

2.14. Мониторинг СМИ и иных источников информации

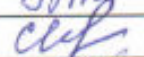
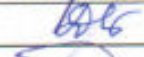
Мониторинг СМИ за анализируемый период показал, КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7 что не достоверной и негативной информации о деятельности не зафиксировано.

Коррупционные риски: не обнаружено

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. Гражданским служащим и сотрудникам КГКП «Детский сад-ясли «Радуга» №7 соблюдать законодательство о государственной службе, Этический кодекс государственных служащих, Правила педагогической этики, Антикоррупционный стандарт ясли-сада №7, выполнение должностных обязанностей.
2. Лицам, ответственным за оказание государственных услуг, соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, соблюдать сроки оказания государственных услуг.
3. Лицам, ответственным за кадровую работу своевременно знакомить сотрудников с актами работодателя, имеющие непосредственное отношение к работе. Своевременно заключать трудовой договор с сотрудниками.
4. Ответственным лицам за госзакупки соблюдать Закона РК «О государственных закупках».
5. Вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикацией в средствах массовой информации.

Члены рабочей группы:

	/Кутова Ю.В.
	/Касенова К.А.
	/Кательникова Т.В.
	/Дюсембина С.О.
	/Дузбаева З.С.
	/Перевозчикова Е.В.

Директор



О.В. Михеева